

**PARTICIPAR EN EL PROGRAMA
E-LEARNING DE
INTERCOONECTA
GUÍA INFORMATIVA PARA
NUEVAS INSTITUCIONES**



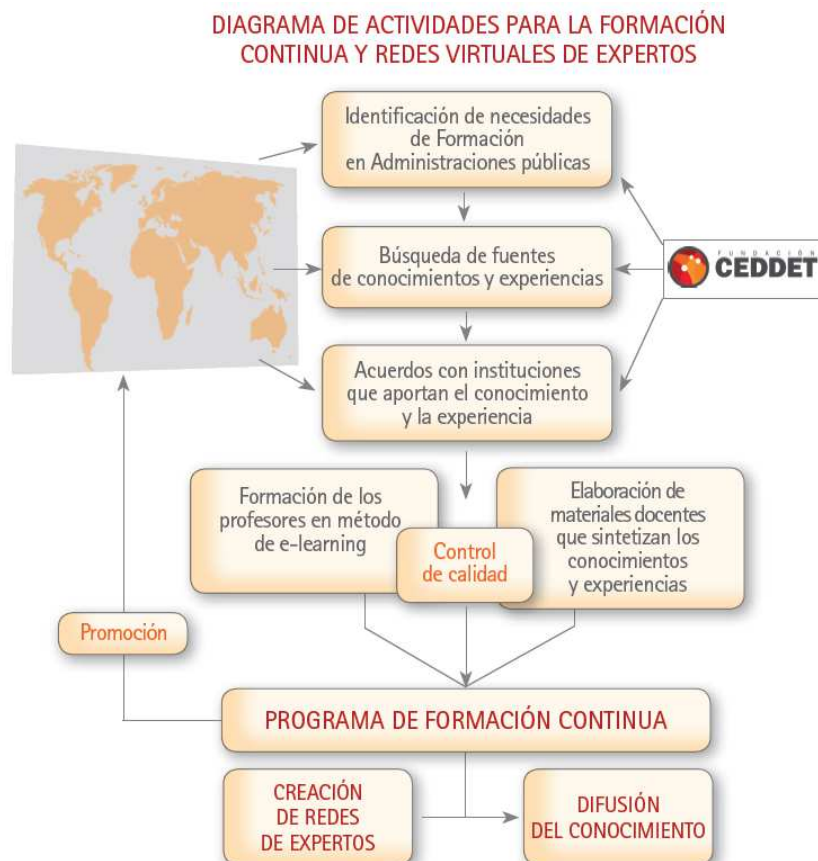
LA FUNDACIÓN CEDEET

El Centro de Educación a Distancia para el Desarrollo Económico y Tecnológico (CEDEET) se creó en 2002 y cuenta con un Patronato mixto Público-Privado que está presidido por el Secretario de Estado de Economía de España. Su **misión** es colaborar en el **fortalecimiento institucional** mediante la **mejora de las capacidades de gestión de las administraciones públicas**, mediante la formación y el intercambio y transferencia de conocimientos, experiencias y mejores prácticas, utilizando como soporte las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).

Para ello ofrece **programas de gestión del conocimiento** apoyados por las **nuevas tecnologías** y basados esencialmente en:

- **Capacitación online y/o presencial.**
- **Redes virtuales de expertos.**
- **Programas de asistencia técnica para la creación o consolidación de escuelas virtuales.**
- **Herramientas virtuales para la gestión de proyectos internacionales.**

Para el desarrollo de los programas, CEDEET cuenta con la **colaboración de instituciones** públicas y privadas españolas, latinoamericanas y de otros países, organizaciones internacionales y universidades, que aportan su conocimiento y experiencia en las materias tratadas.



INTERCONECTA_ Guía para Instituciones. Cómo Participar en el Aula Virtual

EL PROGRAMA E-LEARNING

Este programa e-learning incluye cursos online que abarcan un amplio abanico de temáticas relacionadas con el ámbito público, en los que participan entidades de referencia en cada materia. Estas entidades aportan el conocimiento, colaborando en el diseño y en la docencia de los cursos, mientras que la Fundación CEDDET aporta la metodología y la infraestructura tecnológica, haciéndose cargo de todas las funciones de apoyo requeridas para el éxito de las actividades formativas.

El programa prioriza los siguientes puntos:

Está dirigido a expertos de las administraciones públicas en América Latina, teniendo en cuenta tanto la demanda de los organismos públicos beneficiarios de la formación como las prioridades de la cooperación española.

Busca la sostenibilidad dando continuidad al proceso formativo vía redes de expertos. Actualmente existen distintas redes temáticas en las que los participantes de los cursos se integran y tienen acceso a formación continua.

Promueve el intercambio de experiencias no solo con las instituciones colaboradoras sino también entre las homólogas de los países de la región.

Se basa en las TIC pero para participar solo se requiere un ordenador y conexión a internet, sin necesidad de software especial o banda ancha.

Está orientado a la actualización profesional y a una aplicación directa de los aprendizajes al puesto de trabajo ya que tiene una orientación eminentemente práctica, buscando promover cambios en el día a día profesional y en la toma de decisiones.

Desde el punto de vista pedagógico, se caracteriza por facilitar la reflexión colectiva y fomentar el aprendizaje colaborativo entre pares facilitado por el tutor, que es un experto en la materia con una visión teórica y una gran experiencia práctica.

Promueve la creación de lazos profesionales que perduren en el tiempo, favoreciendo la coordinación y solidaridad entre expertos e instituciones.

LOS CURSOS ONLINE

CARACTERÍSTICAS

Los cursos online se caracterizan por los siguientes aspectos:

- **Estructura modular semanal** (una semana/un módulo) que permite el establecimiento de objetivos de aprendizaje a corto plazo y facilita tanto el seguimiento por los participantes como la evaluación continua por los tutores.
- Período de impartición acotado en el tiempo, de forma que cada actividad tiene sus plazos de realización y fechas de entrega, para favorecer el sentimiento de grupo y maximizar el compromiso de participantes y tutores. La duración media de los cursos es de 4 semanas lectivas en las que se trabaja de forma intensa, con una dedicación aproximada de **12-15 horas semanales** por parte de los participantes y de los tutores.
- Enfoque práctico, con un mínimo del 50% de la carga lectiva dedicado a **actividades prácticas**, y fomento del debate y el trabajo colaborativo entre profesionales.
- **Comunicación asíncrona** para favorecer el intercambio y la comunicación pero dando flexibilidad horaria a todos los participantes.
- **Grupos reducidos (30-40 participantes por curso)** para favorecer la participación activa y la interacción, con actividades grupales y foros productivos, además de permitir una tutorización personalizada.
- **Apoyo técnico y pedagógico permanente**, que garantiza un seguimiento continuo del proceso de enseñanza-aprendizaje, facilita la labor de los tutores en el seguimiento de alumnos y resuelve con agilidad los problemas técnicos durante la impartición.
- Desarrollados en plataforma de código abierto *Moodle* que favorece el **trabajo colaborativo**.

PARTICIPANTES

El programa se dirige a personas con responsabilidades directivas o predirectivas procedentes de instituciones públicas, principalmente de América Latina. El objetivo final es favorecer la formación e intercambio de conocimientos entre profesionales que puedan propiciar con sus decisiones y propuestas avances significativos en los procesos de desarrollo económico y social de sus respectivos países.

También está abierto a organizaciones sin ánimo de lucro.

Habitualmente se ofertan **entre 30 y 40 plazas** para los cursos online. El perfil de los participantes y los criterios de selección para cada curso se concretan junto a las instituciones colaboradoras en cada actividad.

ESTRUCTURA

El curso comienza con un módulo dedicado a que los candidatos que resulten preseleccionados de acuerdo a los criterios del programa conozcan la metodología de formación online y puedan familiarizarse con las diferentes herramientas de la plataforma con las que tendrán que trabajar durante el curso. Este módulo, que tiene una duración inferior a una semana, se conoce como **módulo 0**. El acceso a este módulo será requerido para la admisión definitiva en el curso, asegurando, por un lado, unas competencias mínimas necesarias a nivel tecnológico para seguir el curso con normalidad y, por otro, su compromiso con la formación. Es decir, el módulo 0 tendrá carácter selectivo.

Una vez comienza el primer módulo del curso (la primera semana lectiva) la lectura de la documentación y el desarrollo de las actividades ocupa una media de 12 a 15 horas semanales. Esta estructura en **módulos semanales** exige proponer objetivos de aprendizaje a corto plazo y facilita el seguimiento del curso así como la evaluación continua.

Cuando la temática o duración lo aconseja, se intercalan **semanas de recuperación o descanso**.

ROLES Y FUNCIONES

El equipo del curso está formado por expertos en e-learning de la Fundación CEDDET y por el equipo docente (director académico y tutores), generalmente formado por expertos de las instituciones colaboradoras. A continuación se especifican los principales roles y sus funciones.

Coordinador de formación.

Es el encargado de la coordinación de relaciones con las instituciones colaboradoras y con las beneficiarias, de la promoción del curso y del apoyo al director en el proceso de selección. Realiza el control de calidad de todos los procesos, resuelve las posibles incidencias y coordina la participación de otras áreas de la Fundación (por ejemplo, en labores administrativas: convenios, facturas, etc). Coordina la evaluación continua del curso y elabora los informes finales. Según el caso, imparte o supervisa la formación de tutores virtuales.

Asistencia técnica.

Se encarga de la preparación del aula virtual, incluyendo la maquetación y publicación de los materiales didácticos entregados por los tutores. Al iniciarse el

curso, atiende a los participantes en relación al manejo de las herramientas de la plataforma virtual (módulo 0) y a las incidencias (junto al área de tecnología de la Fundación si fuera necesario). Realiza un seguimiento permanente de la participación en el curso, dando respuesta a las consultas no académicas y estando en contacto con los participantes para incentivar su participación y, en general, favorecer el buen desarrollo del curso. Asimismo, da apoyo técnico y pedagógico a los tutores durante la impartición.

Director académico.

Su labor principal consiste en el diseño del programa y la coordinación del equipo docente en el desarrollo de contenidos, la impartición de cada módulo y la evaluación para garantizar la calidad y coherencia del programa y sus materiales, así como de la homogeneidad en los criterios de evaluación de los participantes. Será además el responsable de realizar la evaluación final de los participantes y de garantizar la dedicación de los tutores, hacer su seguimiento e interactuar con ellos en caso de cualquier incidencia en el ámbito académico.

Tutores.

Los tutores desarrollan los materiales didácticos de cada curso (contenidos y ejercicios prácticos) y son responsables de la impartición del mismo. Son seleccionados habitualmente de entre el personal de las instituciones colaboradoras. Dado que la metodología requiere una tutorización intensiva, cada tutor asumirá uno o dos módulos. Su labor durante la impartición será proactiva, es decir, hará un seguimiento individualizado del desempeño de cada participante, dinamizará las actividades, orientará los debates, dará retroalimentación a las intervenciones de los participantes y responderá las consultas académicas. Tendrá una presencia diaria visible en la plataforma virtual, con intervenciones y atención al correo. Evaluará a los participantes de su módulo y entregará las calificaciones al director del curso, para ser tenidas en cuenta en la calificación global. Por último, participará en la evaluación del curso, proponiendo mejoras.

A su vez, se cuenta también con el equipo de la Fundación CEDDET para la dirección del programa, soporte tecnológico, labores administrativas y económicas, innovación pedagógica, etc.

CÓMO PARTICIPAR

En cada acción formativa se cuenta con la colaboración para el diseño e implementación de las actividades de una o varias **instituciones de referencia** en la materia a tratar, que cuenten con una amplia trayectoria y experiencia práctica en su ámbito de conocimiento. La colaboración de las instituciones consiste generalmente en la **propuesta de las materias a tratar** en las actividades formativas, en la participación de sus expertos **en el diseño y en la docencia** de dichas actividades, y en la **promoción** entre los homólogos de la región. Puede existir también una contribución a la **financiación** de la actividad en función de las posibilidades de cada institución.

La colaboración institucional se reconoce en los espacios y documentos de la actividad, donde figurará su imagen (presentaciones promocionales, aula virtual, certificados,...).

PROPUESTA TEMÁTICA

Es de vital importancia que la oferta formativa del programa esté centrada en las necesidades reales de capacitación de las instituciones latinoamericanas para que suponga una contribución real al fortalecimiento institucional y, por tanto, a los objetivos del programa.

PROPUESTA DE EQUIPO DOCENTE

El equipo docente está formado por el director académico y los tutores (generalmente uno por cada módulo semanal). En el apartado *Los cursos online: Roles y funciones*, pueden consultarse sus funciones. Quienes asumen estos roles son generalmente **expertos designados a propuesta de las instituciones de referencia**, compatibilizando esta labor con sus responsabilidades en la propia institución.

Previo a la designación, se habrá concretado la temática a tratar en la actividad formativa, pues esta información será necesaria para identificar (dentro o fuera de la propia institución) expertos con **amplia trayectoria y experiencia práctica** en su ámbito de conocimiento. Se requiere que el equipo docente lo integren profesionales que trabajan en el día a día sobre los temas que imparten pues de lo contrario sería difícil potenciar un intercambio de experiencias de utilidad y favorecer el aprendizaje de buenas prácticas.

Además de proponer a las personas más adecuadas por su conocimiento y experiencia, debe tenerse en cuenta que el papel del tutor es un aspecto clave en la metodología de la Fundación, y por tanto se requiere que los tutores no se limiten a crear documentación y trasladar su conocimiento, sino que sean capaces de **actuar como mediadores y facilitadores del aprendizaje**, propiciando el debate y el intercambio de experiencias entre los propios participantes, promoviendo que se involucren en la formación y aprovechen al máximo el conocimiento generado.

COMPROMISOS Y RETRIBUCIÓN DEL EQUIPO DOCENTE

Es importante que los expertos que la institución vaya a proponer conozcan las principales características de los cursos, expuestas en este documento, y los compromisos que adquieren al aceptar, ya que generalmente esta labor se compatibiliza con sus responsabilidades en la propia organización y, por tanto, supondrá una carga de trabajo mayor durante algunas semanas (especialmente en la semana de impartición de su módulo, y al preparar la documentación si es la primera edición).

Director académico

El **director académico** recibirá una retribución de **200€¹ por módulo** por la realización de las siguientes tareas relativas al **diseño del curso** (solo en la primera edición):

- Establecer el objetivo, alcance y programa general del curso, de forma que cumpla con el objetivo docente de aportar nuevos conocimientos útiles y prácticos a los participantes.
- Fijar los criterios de evaluación acordes con la metodología del programa.
- Colaborar en la selección de tutores.
- Participar en la formación prevista para el equipo docente.
- Establecer junto con cada tutor el contenido y programa de cada módulo.
- Coordinar al equipo docente en el desarrollo de contenidos.
- Revisar y validar los materiales didácticos, verificando también la coherencia entre módulos.

Durante la impartición:

- Coordinar al equipo docente en la actualización de contenidos, la impartición y la evaluación para garantizar el cumplimiento de sus funciones velando por la calidad del programa en el ámbito académico.
- Revisar y validar los materiales didácticos actualizados.
- Realizar la evaluación de currícula y selección de participantes atendiendo a sus cualificaciones profesionales, motivación y, en general, a los criterios de selección del programa.
- Realizar el seguimiento general del curso desde el punto de vista docente.
- Elaborar un informe sobre las valoraciones realizadas por los alumnos sobre las áreas de su responsabilidad (tutores, documentación y organización del curso). El informe deberá incluir su propia valoración y sus propuestas de mejora para el futuro.

Tutor

Cada **tutor** recibirá una retribución de **1.000€ por módulo** por la realización de las siguientes tareas relativas al **diseño del curso** (solo en la primera edición):

- Participar en la formación prevista para el equipo docente.
- Elaborar el programa de su módulo, en colaboración con el director del curso.
- Elaborar los materiales didácticos de su módulo. Los materiales tendrán un enfoque práctico (al menos el 50% de la carga lectiva corresponderá a actividades). Se incluye:
 - Documentación con los contenidos teóricos (puede elaborarse o seleccionarse de entre materiales ya existentes, siendo responsable del permiso de uso en el curso). Salvo acuerdo en contrario, la documentación se publicará bajo una licencia de Creative Commons y podrán ser utilizados en futuras formaciones con fines relacionados a la cooperación al desarrollo.
 - Bibliografía y documentación complementaria
 - Actividades prácticas grupales e individuales
 - Test de evaluación
 - Calendario de actividades

Cada **tutor** recibirá una retribución de **1.000€² por módulo** (o semana lectiva) **en cada edición** por la **impartición** de su módulo, realizando las siguientes tareas:

- Actualización de los materiales didácticos de su módulo (mejoras identificadas en ediciones anteriores, datos/gráficos, novedades del sector,...).
- Impartición del módulo de acuerdo a la metodología del programa, explicada en la formación de tutores. La tutorización será intensiva y proactiva, dinamizando las actividades para favorecer el intercambio y con un seguimiento personalizado de cada participante para facilitar el aprendizaje. Durante su semana de impartición el tutor tendrá presencia a diario en el aula virtual y el tiempo de respuesta será reducido (máximo de 24h en días hábiles). Se estima que esta labor ocupa una media de **12 a 15 horas semanales**.
- Evaluación del módulo (proceso y resultados) y participación en la evaluación del curso, proponiendo mejoras.

Dado que es una formación intensiva, cada tutor suele impartir un único módulo, o un máximo de dos, de forma que pueda compatibilizarlo con su labor en la institución. Cuando más de un tutor imparten un mismo módulo, la tarifa se reparte.

FORMACIÓN DE TUTORES

Una vez designado el equipo docente, CEDDET se encarga de su formación como tutores virtuales. La formación se imparte en modalidad blended-learning, y se divide en tres fases. Gracias a este curso los tutores adquieren los conocimientos necesarios para el diseño del módulo a impartir, la elaboración de materiales didácticos y la impartición online, dominando el uso del aula virtual y los recursos de formación virtual, y conocen la metodología del programa y sus funciones como tutor. Además, está previsto que durante este periodo de formación los tutores elaboren los materiales didácticos del curso, pudiendo resolver sus dudas con un experto en metodología de formación online.

No obstante, el apoyo pedagógico y técnico por parte de un especialista en e-learning tendrá lugar durante todo el proceso, tanto en el diseño como en la impartición del curso.

PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD ENTRE HOMÓLOGOS

Del mismo modo que las relaciones que mantienen las instituciones latinoamericanas con sus homólogas en España resultan de gran utilidad para identificar necesidades formativas, dichas relaciones facilitan también la promoción de la actividad, favoreciendo que la oferta formativa llegue al público objetivo de una forma directa.

Por su parte, CEDDET cuenta con un elevado número de ex alumnos e instituciones participantes en los programas gestionados durante los últimos doce años, a través de los cuales también promocionar de forma muy eficaz el programa, así como herramientas que pueden utilizarse para estos fines, como el propio portal y específicamente las Redes de Expertos, o las redes sociales en las que tiene presencia.

EL INICIO DE LA COLABORACIÓN

En caso de que la participación en el programa resulte de interés para la institución, los primeros pasos serían:

- Designar un contacto institucional para concretar los términos de la colaboración y llevar a cabo las gestiones que pudieran derivarse (convenio, imagen corporativa, informes,...).
- Designar un contacto académico (generalmente el director del curso).
- Acordar un cronograma básico de la actividad y formalizar la colaboración (convenio, carta,...).

Posteriormente, las personas implicadas en la actividad participarán en la planificación de la misma. De forma orientativa incluirá las siguientes tareas a realizar, que se distribuyen en tres fases:

FASE 1 de preparación

- Identificación de la actividad e instituciones colaboradoras.
- Acuerdos institucionales y designación de equipo docente.
- Formación de tutores.
- Elaboración de la documentación por parte de los tutores y revisión/validación del director académico (en las ediciones posteriores de cada curso, se procederá también a la revisión y actualización de materiales previo al inicio del curso). El director académico deberá remitir a CEDDET la documentación validada dos meses antes del inicio del curso en caso de primeras ediciones, y un mes antes para las ediciones posteriores.
- Edición, virtualización y publicación de los materiales didácticos en el aula virtual.
- Promoción de la oferta de capacitación y proceso de registro/inscripción. Es importante disponer de un periodo de promoción de al menos dos meses, a fin de cubrir las plazas ofertadas con perfiles adecuados.
- Proceso de selección.

FASE 2 de ejecución

- Acceso al aula virtual de los participantes preseleccionados y familiarización (módulo 0).
- Impartición del curso (semanas lectivas). Durante la impartición se contempla la tutorización por parte del equipo docente, el seguimiento de la evolución del curso por parte del dinamizador y el apoyo técnico y pedagógico a los tutores.
- Calificaciones finales y generación automática de certificados.

FASE 3 de cierre

- Evaluación final.
- Gestiones administrativas (facturas, justificación,...).

ACTIVIDADES ALTERNATIVAS O COMPLEMENTARIAS

Si bien el Programa está compuesto principalmente por cursos online, existen otras actividades alternativas y complementarias que pueden ponerse en marcha, como son:

- **Capacitación presencial o blended-learning** (mixta online y presencial). En los programas de la Fundación, el proceso formativo comienza con la participación en un curso *online*, con método docente de “**aula virtual**”, donde se fomenta el debate y el intercambio de experiencias, y donde la comunicación entre tutores y participantes y de los participantes entre sí hace posible el **trabajo colaborativo**. En función de las necesidades, puede complementarse con capacitación presencial que profundiza en la materia del curso *online* y favorece el contacto personal e institucional entre profesionales de distintos países. En los programas la capacitación puede ser únicamente *online*, únicamente presencial, o mixta.
- **Redes virtuales de expertos**. Las redes temáticas incluyen a expertos del mismo campo procedentes de distintos países y ofrecen formación continua con un plan de actividades permanente, que aborda cuestiones específicas sobre la materia de la red, y con herramientas de documentación, información y comunicación. En ellas se fomenta **la actualización profesional, el intercambio de experiencias y la creación de lazos profesionales (networking)**. Las redes constituyen una experiencia pionera y única en el mundo del trabajo colaborativo entre Administraciones Públicas en las materias que tratan y permiten asegurar la sostenibilidad del fortalecimiento institucional mediante la apropiación de sus participantes de estas iniciativas aportando su experiencia y conocimientos.
- **Programas de asistencia técnica para la creación/consolidación de escuelas virtuales**, de forma que las instituciones interesadas dispongan de las metodologías y procedimientos de gestión del conocimiento, ampliamente probadas en la Fundación durante más de doce años, de un equipo humano con la formación adecuada y de las herramientas tecnológicas necesarias, con el objetivo de colaborar en el esfuerzo de estas instituciones para promover la formación y la gestión de su conocimiento de manera sistemática.
- **Colaboración en proyectos de otros ámbitos**. La Fundación aporta una extensa experiencia en el uso de las TIC como herramienta de gestión de proyectos de cooperación en aspectos como: coordinación de diferentes actores dentro de un proyecto, organización virtual de eventos hasta su fase presencial, seguimiento de actividades post-eventos y post-consultoría. De este modo contribuye de manera notable en la participación de los beneficiarios en los programas favoreciendo su “apropiación” de los mismos.

La Fundación analiza en cada caso junto a las entidades colaboradoras las actividades que permiten alcanzar los objetivos del programa de forma más eficaz, en función de las necesidades y los recursos.